

注意事項

～解約申請の前に必ずお読み下さい～

- 解約申請をされる場合は、必ず賃貸借契約書の記載内容をご確認下さい。
記載された予告期間に基づき申請をお願いいたします。
【例】解約予告が2ヶ月前の契約で4月1日に解約の申請をされた場合、6月分までの賃料等が発生いたします。
- 解約申請については、契約者ご本人様でない方からの申請、申請後の変更・キャンセルは受付できませんので予めご了承下さい。
- 解約申請後には送信確認の為、自動返信メールを配信しております。
自動返信メールが届かない場合は、解約受付ができていない場合がございますので、必ずお問合せ下さい。
- 解約月の賃料等は日割精算を行わず、月割精算となっていることが多いので、賃貸借契約書をご確認ください。
【例】4月1日に明渡しをしていただいても、4月分の賃料等は1ヶ月分全額が必要となります。
- 早期解約違約金の規定が契約にある場合は、賃貸借契約に基づきご請求が発生いたします。
【例】1年未満の解約の場合は賃料等の2ヶ月分、2年未満の解約の場合は賃料等の1ヶ月分の違約金が発生
- 退去にかかる費用は立会后のお振込みとなります。
立会后日にメールまたは郵送で精算書を送付致します。
- 火災保険のご解約は別途お手続きが必要となります。
ご加入中の火災保険会社へ連絡の上、解約の手続きをお願いいたします。
- ガス・電気は個人契約が多いため、ご自身でご確認とご解約をお願いいたします。
- 明渡し後に残置物（宅配BOX内・メールBOX内の郵便物・自転車等も含む）が見つかった場合は当社にて処分させていただきます。
こちらに関して、損害賠償等は一切負担致しません。
また、処分に費用を要した際は、ご請求させていただく場合がございますので、ご了承ください。
- 退去立会の予定変更は、予定日の前営業日、営業時間内までにご連絡をお願いいたします。
当日キャンセルになりますと5,000円（税別）の料金が発生致しますので、ご注意ください。